

求 人 票 （日本国内）

求人ID：J24024

2025/3/31

異業種からの転籍者多数！未経験歓迎！		
業務内容	仕事内容	キレイで快適な物流センターで作業の進捗やスタッフの管理を行います。 ・現場スタッフの勤怠管理(シフト作成など) ・入出荷時の商品管理 ・納品・出荷ドライバー受付対応や着車場所案内 ・作業全体の品質・安全管理等 ・データ入力等の事務処理 ・運行キャンセルや遅延等の連絡対応 ・請求書の確認等
	応募条件	日本語能力試験：N1取得者以上
	勤務地	大阪府
	駅より	
	勤務時間	シフト制(実働8時間休憩1時間) ＜シフト例＞9:00-18:0012:00-21:0013:00-22:0022:00-翌7:00 ※センター・業務に応じて勤務時間帯変更あり 残業時間：月20時間前後
	入社予定	
	その他	書類選考→WEBもしくは対面面接1～3回程度→内定
待遇・福利厚生	性別・年齢	男女問わず / 年齢 問わず
	雇用形態	正社員
	加入保険	社会保険完備 (健康保険、厚生年金、雇用保険、労災保険)
	休日・休暇	年間休日120日以上 完全週休2日制(土日祝を含むシフト制)
給料制度	給料	一般職(転居を伴う転勤なし)月給：22万1000円 想定年収：300万円～350万円
	交通費	交通費支給
	募集予定	2名
	その他	