

求 人 票 （日本国内）

求人ID : J25037

2025/4/27

【未経験OK】 データ分析事務 資格取得支援 年休124日以上

業務内容	仕事内容	・企業内に蓄積されたデータ（ExcelやCSVなど）を収集・整理する ・データを加工して見やすく整える ・BIツールでグラフやチャートなどに可視化する ・データの傾向を分析し、意思決定に役立つ情報を導き出す ・データ分析に関わる作業、業務効率化の提案 ・BI講師やヘルプデスク対応 など
	応募条件	日本企業での就業経験が1年以上ある人 日本語レベル：N2取得者以上 在留資格：永住者、定住者、日本人配偶者、技術・人文知識・国際業務
	勤務地	東京、富山
	勤務時間	9:00～18:00（実働8時間） ★配属先によって異なります。 ★残業時間は1ヵ月平均14時間！ ほぼ定時上がりで、プライベートも充実できます
	その他	▼WEB履歴書による書類選考 ▼1次面接+会社説明 ※基本的にWeb面接となります ▼2次面接 ▼内定
待遇・福利厚生	性別・年齢	男女問わず / 24～35歳
	雇用形態	正社員
	休日・休暇	年間休日数：年間休日 124 日 完全週休二日制 土 日 祝日 年末年始
給料制度	給料	想定年収：288万円～450万円 想定月給（基本給）：20万7500円～34万5800円 賞与：業績により支給 昇給：年2回 【社員の年収例】 年収360万円、月給30万円（26歳 経験2年） 年収462万円、月給38万5000円（29歳 経験3年 リーダー職）
	交通費	交通費：月10万まで支給
	募集予定	10人
	その他	