

求 人 票（日本国内）

求人ID：J25038

2025/5/9

職種名	【未経験】建設現場におけるサポート事務		
職務内容	【仕事内容】 - 書類の整頓やメンバーのスケジュール調整など、プロジェクトを支える管理・事務業務を担っていただきます。 【具体的な業務内容】 - 建物の写真撮影 - 各種データの入力作業 - 日報、報告書の作成 - プロジェクトのスケジュール調整 - 電話や来客の対応 - 現場で働くスタッフの勤務管理 - スタッフへの指示出しなど ※業務内容の大半が写真撮影、データ入力、電話対応になるので事務作業が多いです！ 【ポイント】 150個以上の中から選べる資格で給与アップも狙える且つ長く働ける！ →中には講習を受けるだけで毎月の給与が数千円単位で上がるものもあります！ ●面談用の志望理由や志望動機は考えなくてもOK - なんとなく気になったから - 安定企業で高収入を目指したい - まずは研修を受けて社会人スキルを身につけたい - 資格を取得しながらキャリアアップしたい - など、志望理由はなんでもOK ※従事すべき業務の変更の範囲：当社業務全般	必要な スキル・経験	★未経験者大歓迎★ 【MUST】 - 自動車普通免許（AT限定可） ※一部免許無し可能エリア有 ★外国籍について★ - 永住権、定住権をお持ちの方 - 日本語レベルN2取得者以上 ★こんな方にお勧めです★ - 転職回数が多く次の転職に不安な方 - 次の転職先で長く働きたい方 - ワークライフバランスを大切にしたい方 - 人と関わるのが好きな方 - チームで何かに取り組むのが好きな方 - 将来も必要とされるスキルを身につけたい方 - 安定した会社で長く働きたい方
		雇用形態	・正社員（期間の定めなし）
		募集人数	・年間1000名
		年齢	20歳～35歳
勤務地	・47都道府県でご自身好きなエリアで配属をさせていただきます。 ・受動喫煙対策：配属プロジェクトによる ・転勤：配属プロジェクトによる ※就業場所の変更の範囲：当社事業所全て	学歴	・中学卒業以上 ※条件付、一部エリアは高卒以上
		給与	■関東 月給250,000～300,000円 ※固定残業代：46,000～55,000円／30時間分含む ■中部・関西 月給240,000～300,000円 ※固定残業代：44,000～55,000円／30時間分含む ■北関東 月給230,000～300,000円 ※固定残業代：42,000～55,000円／30時間分含む ■中四国 月給215,000～300,000円 ※固定残業代：40,000～55,000円／30時間分含む ■北海道・東北・九州・沖縄 月給215,000～300,000円 ※固定残業代：39,000～55,000円／30時間分含む ※支給額は能力を考慮し決定
就業時間	・8:00～17:00（所定労働時間：8時間、休憩時間：60分） ・フレックス制：無 ・勤務日、勤務時間はシフトによる。 ・残業：有（平均18時間/月）		
福利厚生	・定年65歳 ・再雇用制度：有 ・退職金：無 ・資格取得支援制度（合格率業界トップの70%超え！） ・寮・社宅あり※規定あり ・無料社宅あり ・産休・育休制度 ・定期健康診断、インフルエンザ予防接種 ・各種研修制度：入社時研修、継続研修 など	社会保険	・厚生年金、健康保険、雇用保険、労災保険
		手当	・通勤手当：全額実費支給 ・残業手当 ・資格手当 →取得できる資格は150個以上！ 講習を受けるだけで毎月の給与がアップできます！ ・帰省手当 ・全国手当 ・指定就業先手当 ・出張手当
試用期間	・有：3ヶ月	選考	・面接（WEBまたは対面）⇒ 内定 ・応募書類：履歴書、職務経歴書 ・筆記試験：無 ・面接回数：1回 ※推薦⇒内定まで最短1日の実績もあり！！
休日	・週休日：非定例日※シフトによる ・有給休暇：入社6か月経過後10日 ・GW休暇、夏季休暇、年末年始休暇、慶弔休暇、誕生日休暇 など ・年間休日数：121日	備考	
賞与	・有（年2回）		